

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНА
предметной (цикловой) комиссией
экономических дисциплин
Протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.
Председатель ПЦК: Н.Н.Хакимова

УТВЕРЖДАЮ
Директор Р.М.Гарипова
« 31 » 08 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01. Экономика бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерством образования и науки РФ от 05.02.18 г. №69.

Организация – разработчик: ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

Разработчик: Сайтханова Ф.Г., преподаватель специальных дисциплин специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|--|
| OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| OK 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| OK 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| OK 04 Работать в коллективе и команде, | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной |

| | | |
|--|---|--|
| эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | | деятельности |
| OK 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| OK 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| OK 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| OK 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

| | | |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p><i>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</i></p> <p><i>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</i></p> | <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p><i>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</i></p> |
|---|---|--|

Личностные результаты:

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |

| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
|--|-------|
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения | ЛР 19 |
| Проявляющий терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Демонстрирующий готовность выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ЛР 21 |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. | ЛР 23 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ЛР 24 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается. | ЛР 26 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 88 |
| Самостоятельная работа | 6 |
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 82 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 46 |
| лабораторные работы | 0 |
| практические занятия | 26 |
| консультации | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.</p> <p>2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе</p> <p>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы</p> <p>Основные организационные формы бизнеса</p> <p>Цель предпринимательства и его организация</p> | 6 | ОК 01, ОК 02, ОК 03; ЛР 4, ЛР 20 |
| Тема 2. История Российского предпринимательства | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.</p> <p>2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.</p> <p>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов.</p> <p>Тематика внеаудиторной работы</p> <p>Особенности экономического развития дореволюционной России.</p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05; ЛР 4, ЛР 20 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Особенность экономического развития советской России. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). Особенности современного экономического развития России. | | |
| Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса | Содержание учебного материала 1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. 2. Родовые признаки бизнеса. В том числе: практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие Формирование концепции бизнеса. | 6 2 2 2 | OK 01, OK 02, OK 03, OK 05; ЛР 4, ЛР 20 |
| Тема 4. Виды предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала 1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. 2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности. В том числе: практических занятий и лабораторных работ Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы Анализ коммерческой деятельности на предприятиях | 6 2 2 - 2 | OK 05, OK 09; ЛР 20 |
| Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала 1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. В том числе: практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России» | 6 2 2 2 2 | OK 04, OK 05, OK 09, OK 10; ЛР 15, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 26 |
| Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала 1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. 2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности | 8 2 2 | OK 10, OK 11, ПК 1.1; ЛР 4, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26 |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1.Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | 2.Расчет показателей деловой активности предприятия. | 2 | |
| Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита | 2 | |
| | 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой. | 2 | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита» | 2 | |
| | 2.Расчет процентов по кредитам | 2 | |
| Тема 8. Риски предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. | 2 | |
| | 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков. | 2 | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности | 2 | |
| | 2. Оценка рисков в предпринимательской деятельности | 2 | |
| Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 8 | |
| | 1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. | 2 | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1.Решение задач по расчету налогов | 2 | |
| | 2. Решение задач по расчету платежей во внебюджетные фонды | 2 | |
| Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской | Содержание учебного материала | 16 | |
| | 1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. | 2 | |
| | 2. Раздел бизнес-плана «Описание продукции». Анализ целевой аудитории. | 2 | |

| | | | |
|---------------------|---|-----------|--|
| деятельности | Выявление свойств товара/ услуг. | 2 | ЛР 15, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 26 |
| | 3.Разработка раздела бизнес-плана «План маркетинга». Выработка генеральной маркетинговой стратегии (продвижение ТРУ). Понятие «Маркетинговые коммуникации», виды маркетинговых коммуникаций». | | |
| | 4.Разработка раздела бизнес-плана «Организационный план». Выбор организационных структур управления. Обязанности и ответственность каждого члена управленческого персонала. | 2 | |
| | 5. Потенциал проекта, прибыль, рентабельность, срок окупаемости. | 2 | |
| | В том числе: практических занятий и лабораторных работ | 6 | |
| | Практические занятия: | | |
| | 1.Разработка разделов бизнес плана «Описание продукции», «Исследование рынка», «План маркетинга». | 2 | |
| | 2. Разработка разделов бизнес плана «Производственный план», «Организационный план», «Финансовый план». | 2 | |
| | 3. Подготовка презентации разработанных разделов бизнес-плана. | 2 | |
| | Итого | 78 | |
| | Консультации | 4 | |
| | Экзамен | 6 | |
| | Всего | 88 | |

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы предпринимательской деятельности», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 230 с.
2. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2019. — 270 с.
3. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 523 с.
4. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства: учебное пособие для академического бакалавриата. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
6. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с.
7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 417 с.
8. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 420 с.
9. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 436 с.
10. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 219 с.
11. Чернопятов А. М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: учебно-методическое пособие — Директ-Медиа, 2018. — 164 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.mminfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/> – справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники (*при необходимости*)

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994;
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998;
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| Знания: | | |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 1-3 |
| - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 1-3 |
| - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 1-3 |
| - содержание актуальной нормативно-правовой документации; | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; | опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 2, 5 |
| - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; | опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 3 |
| - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; | опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 4 |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; | опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 9 |
| современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, | опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10 |
| - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, | опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10 |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); | <p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 1.2</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 9-10</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - правила разработки бизнес-планов; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания презентации; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 10</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - кредитные банковские продукты; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 7</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 9-10</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 6,9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 6</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - определение первичных бухгалтерских документов; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 6</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 6.9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 9</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 5,6,9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления регистров бухгалтерского учета; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 5,6,9</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 5,6,9</p> |
| <p><i>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</i></p> | | <p>опрос, оценка решения тестовых заданий по теме 8</p> |
| <p>Умения:</p> | | |
| <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | | <p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 1-13</p> |
| <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | | <p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 12</p> |
| <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | | <p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 12</p> |

| | |
|---|---|
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 12 |
| оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 1 |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 11-13 |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 1 |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 2 |
| принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство | оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического |

| | | |
|--|--|---|
| <p>совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> | | занятия № 3-10 |
| <p><i>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</i></p> | | <p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практического занятия № 12</p> |